



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรศรีวิชัย



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของสถานีตำรวจภูธรศรีวิชัย

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรศรีวิชัย ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรศรีวิชัย ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.นาม พานิชนอก ผกก.สภ.ศรีวิชัย เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

-ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IT)

-ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

-ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)/ เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธรศรีวิชัย มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรศรีวิชัย และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรศรีวิชัย ด้วยทุกครั้ง

๒. มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรศรีวิชัย

สถานีตำรวจภูธรศรีวิชัยได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑.การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ:ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย
อยู่

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒.การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

๒.๑ การสื่อสาร บทบาทภารกิจ

๒.๒ ผลการปฏิบัติงาน

๓. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๓.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

๓. มีการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

กำหนดแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน

๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|
| จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี | จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service | พ.ต.ท.สถิตย์ บำรุงภักดี สว.อก.สภ.ศรีวิชัย ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อาทิตย์ วงศ์สุพรหม เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service | พ.ต.ท.สถิตย์ บำรุงภักดี สว.อก.สภ.ศรีวิชัย ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อาทิตย์ วงศ์สุพรหม เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย |
| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
| ป้ายพันธะสัญญา | ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซท์หน่วย | พ.ต.ท.สถิตย์ บำรุงภักดี สว.อก.สภ.ศรีวิชัย ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อาทิตย์ วงศ์สุพรหม เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย |
| ภาพป้าย No Gift Policy | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล | พ.ต.ท.สถิตย์ บำรุงภักดี สว.อก.สภ.ศรีวิชัย ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อาทิตย์ วงศ์สุพรหม เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</p> | <p>จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี</p> | <p>พ.ต.ท.สถิตย์ บำรุงภักดิ์ สว.อก.สภ.ศรีวิชัย ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อาทิตย์ วงศ์สุพรหม เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย</p> |
| <p>ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</p> | <p>ณจุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลสำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ</p> | <p>พ.ต.ท.ชวลิต วุฒิเป็กรอง ผกก.สอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อาทิตย์ วงศ์สุพรหม เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย ลิบเวรดูแลความสะอาด จุดบริการ</p> |

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครศรีวิชัย ให้กับผู้มารับบริการได้
รับทราบ

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|
| การจัดทำ OIT | | |
| ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โครงสร้าง • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาท ภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ | พ.ต.ท.สถิตย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล พ.ต.ท.สถิตย์ บำรุงภักดี ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ราเชนทร์ อินทรบุตร |
| ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและ หัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง อัตรากำลัง • อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวน ประชากร • ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล | พ.ต.ท.สถิตย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล พ.ต.ท.สถิตย์ บำรุงภักดี ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ราเชนทร์ อินทรบุตร |
| ๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา | พ.ต.ท.สถิตย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล พ.ต.ท.สถิตย์ บำรุงภักดี ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ราเชนทร์ อินทรบุตร |
| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| | หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย ๑ แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น ๒ มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ ๓ แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา ๔ แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน -สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีผลการดำเนินงาน ของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน | <p>พ.ต.ท.สฤษดิ์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล พ.ต.ท.สฤษดิ์ บำรุงภักดี ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ราเชนทร์ อินทรบุตร</p> |
| <p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ | <p>พ.ต.ท.สฤษดิ์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล พ.ต.ท.สฤษดิ์ บำรุงภักดี ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ราเชนทร์ อินทรบุตร</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|------|--|--------------|
| | <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้และสามารถแสดงความคิดเห็นแนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>06 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยา การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ หลัก ของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น) | <p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จหนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ด.ต.ทรงศักดิ์ สุดาชาติ สอบสวน</p> <p>๑.๒ ส.ต.ท.นันทการ ไลยะรัตน์ งาน จร.</p> <p>๑.๓ พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี งาน ออก.</p> <p>๑.๔ ด.ต.เรืองชัย อาจหาญ งานสืบสวน</p> <p>๑.๕ ส.ต.ต.ชัยภูมิวิชัย แสงผา งาน ป.</p> <p>๒.จหนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT</p> <p>- ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรรบุตร ดำเนินการ</p> <p>เสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘</p> |
|---|--|--|

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|
| <p>0๗ ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการ ปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยง ข้อมูลจากหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ | <p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</p> <p>หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จหนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>งาน ออก. - พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี</p> <p>งานสืบสวน - ด.ต.เรืองชัย อาจหาญ</p> <p>งาน จร. - ส.ต.ท.นันทการ ไลยะรัตน์</p> <p>งาน ป. - ส.ต.ต.ชัยภูมิวิชัย แสงผา</p> <p>งานสอบสวน - ด.ต.ทรงศักดิ์ สุดาชาติ</p> <p>การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ</p> <p>.พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี</p> <p>จหนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี (จัดทำแผน)</p> <p>ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรรบุตร(ลงเว็บไซต์ สภ.)</p> <p>รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละ สายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปรามงานจราจร และงาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับ นโยบายขององค์กร | <p>พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี</p> <p>จนท.จัดทำคู่มือ</p> <p>งาน อก. - พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี</p> <p>งานสืบสวน - ด.ต.เรืองชัย อัจหาญ</p> <p>งาน จร. - ส.ต.ท.นันทการ ไลยะรัตน์</p> <p>งาน ป. - ส.ต.ต.ชัยญาวิชญ์ แสงผา</p> <p>งานสอบสวน - ด.ต.ทรงศักดิ์ สุดาชาติ</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุดร(ลงเว็บไซต์ สภ.)</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๘</p> |
| <p>ด้าน</p> | <p>ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ</p> | <p>ผู้รับผิดชอบ</p> |
| <p>๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการ แต่ละ สายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</p> | <p>พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี</p> <p>จนท.จัดทำคู่มือ</p> <p>งาน อก. - พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี</p> <p>งานสืบสวน - ด.ต.เรืองชัย อัจหาญ</p> <p>งาน จร. - ส.ต.ท.นันทการ ไลยะรัตน์</p> <p>งาน ป. - ส.ต.ต.ชัยญาวิชญ์ แสงผา</p> <p>งานสอบสวน - ด.ต.ทรงศักดิ์ สุดาชาติ</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุดร ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ก.พ.๖๘</p> |

| | | |
|----------------------|--|--|
| <p>O๑๐ E-Service</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานี ตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ <p>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของ เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้</p> | <p>พ.ต.ท.ชวลิต วุฒิเป็ก ผู้ควบคุม ด.ต.ทรงศักดิ์ สุตาชาติ ผู้ช่วยผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทบบุตร ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘</p> |
|----------------------|--|--|

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|
| <p>O๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ สถิติผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย • เปิดเผยทั้งในรูปแบบ ไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น | <p>พ.ต.ท.ชวลิต วุฒิเป็ก ผู้ควบคุม ด.ต.ทรงศักดิ์ สุตาชาติ ผู้ช่วยผู้ควบคุม ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทบบุตร รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผล</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค <ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น | <p>พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ราเชนทร์ อินทรบุตร รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |
| <p>ด้าน</p> | <p>ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ</p> | <p>ผู้รับผิดชอบ</p> |
| <p>0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและ ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและ ปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการ จัดสรร และการใช้ จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น | <p>พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ราเชนทร์ อินทรบุตร รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |
| <p>0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง <ul style="list-style-type: none"> ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) กรณี ไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัด จ้าง | <p>พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ราเชนทร์ อินทรบุตร รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|
| <p>๐๑๕</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูล รายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุก เดือน กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น <p>หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการ ผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า "ไม่ต้อง ดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> | <p>พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ราเชนทร์ อินทรบุตร</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|
| <p>0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์ การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p> | <p>พ.ต.ท.สฤษดิ์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>พ.ต.ท.สฤษดิ์ บำรุงภักดี</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ราเชนทร์ อินทรบุตร</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |
| <p>0๑๗ ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) | <p>พ.ต.ท.สฤษดิ์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>พ.ต.ท.สฤษดิ์ บำรุงภักดี</p> <p>ส.ต.ต.อภิวัฒน์ ปักกิ่งวะยัง</p> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ราเชนทร์ อินทรบุตร</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| <p>0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดย หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็น ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครอง ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม) <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม | <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุดร</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| <p>0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจใน การต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการ ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำ นโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของ เว็บไซต์หลัก ของ หน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการ ภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วม กับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม | <p>พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบบุตร</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘</p> |
| <p>0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง ต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/ โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการ ประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็น ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรม ต่อการรับสินบน) - ระดับของ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน | <p>พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบบุตร</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|
| <p>0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน | <p>พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบบุตร</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> | <p>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p> |
| <p>O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> | <p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ | <p>พ.ต.ท.สถิตย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล พ.ต.ท.สถิตย์ บำรุงภักดี ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ราเชนทร์ อินทรบุตร ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.พ.๖๘</p> |
| <p>O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค การจัดเก็บของกลาง และ การ รายงาน ผล</p> | <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ • จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ โดยมีขอบ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ โดยมีขอบ • กำหนดแนวทางการยึดหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาค • กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีตำรวจ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ โดยมีขอบ • กำหนดแนวทางการยึดหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม ตามประเภทของกลางนั้น ๆ การรายงานผล | <p>พ.ต.ท.ชวลิต วุฒิเบิก ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/ สำนวน - ด.ต.ทรงศักดิ์ สุตาชาติ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน) พ.ต.ท.สถิตย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม ๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง -ส.ต.ท.ราเชนทร์ อินทรบุตร (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน) ๓.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ราเชนทร์ อินทรบุตร รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) | |
| <p>0๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การ จัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง | <p>พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบบุตร ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค. ๖๘</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|
| <p>0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของ สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | <p>พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบบุตร ภายในเดือน มี.ค.๖๘</p> |

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------|--|--|
| เว็บไซต์ ของสถานี | จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี | พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี สว.อก.สภ.ศรีวิชัย |
| ปรับปรุงเว็บไซต์ | เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin)ลง ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ | พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี สว.อก.สภ.ศรีวิชัย ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร ผบ.หมู่(ป). เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ |

-การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|
| การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมาย หน้าที่ชัดเจน | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน | งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำ ข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ | ผกก.สภ.ศรีวิชัย หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ |

การประชุมชี้แจงของ พ.ต.อ.นาม พานิชนอก ผกก.สภ.ศรีวิชัย หัวหน้าสถานี ให้ตำรวจใน
สังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับ
การตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่ ๑๑ พ.ย.๖๗ ณ ห้องประชุม สภ.ศรีวิชัย



มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA)ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ศรีวิชัย

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม |
|-----------------------|--|---|--|---|--------------------|---|------------------------|
| ๑.การ ปฏิบัติ หน้าที่ | การพัฒนายกระดับการให้บริการ -จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ | การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์บนสถานี ตำรวจ เพื่อให้แนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้ มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย จิตใจของการบริการที่ดี มี ความเป็นมิตร ใช้วาจาและ กิริยา อากาศสุภาพ แสดงการให้ เกียรติผู้มาติดต่อราชการ | จัดเวร ข้าราชการ ตำรวจปฏิบัติ หน้าที่ | ติดประกาศผู้ทำ หน้าที่ให้ผู้มาติดต่อ ทราบ สื่อสารผ่าน website ของ สถานี | ทุกวัน | งานอำนวยการจัดทำแผ่น ป้าย สว.อก.๓ควบคุมการ ปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.๓ ควบคุมการปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน |
| | ห้อง One Stop Service | วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานพันธะสัญญา และ การนำไปสู่การปฏิบัติ -งานอำนวยการ -งานป้องกันปราบปราม -งานจราจร -งานสืบสวน -งานสอบสวน | ติดป้ายพันธะ สัญญาของ สถานีตำรวจ ในห้อง One Stop Service | สื่อสารผ่าน website ของ สถานี | ๓๐ มี.ค.๖๘ | งานอำนวยการจัดทำแผ่น ป้าย สว.อก.๓ผู้ควบคุม การปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รองผกก. (สอบสวน)๓ควบคุมการ ปฏิบัติ | ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘ |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับ ติดตาม |
|-----------|---|---|---|--|-------------------|--|----------------------|
| | เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e-service | ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ e-service | ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด | สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๘ | งานอำนวยการ สว.อก.ฯผู้ควบคุม ด.ต.อาทิตย์ วงศ์สุพรหม จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| | การจัดเวรเหลื่อมเวลา | การจัดเวรเหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา ๑๕ นาทีและพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร | - info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร -ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์ | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน line group ต่างๆ ติดประกาศ | ๑๕ มี.ค.๖๘ | สิบเวรทุกนาย รอง ผกก.ป.ผู้ควบคุม ด.ต.อาทิตย์ วงศ์สุพรหม จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| | เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy | -จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy -ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย | - info graphic ๒ แผ่น -ติดจุดบริการประชาชนและห้องธุรการ | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่างๆ ลง website ของสถานี | ๑๕ มี.ค.๖๘ | งานอำนวยการ สว.อก.ฯผู้ควบคุม ด.ต.อาทิตย์ วงศ์สุพรหม จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------------|---|--|---|---|-------------------|--|---------------------|
| ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ | การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางและสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร | -จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางและแนวทางการปฏิบัติ | จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี | ลงประกาศทาง websiteของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๘ | งานอำนวยการ สว.อก.๗ผู้ควบคุม ด.ต.อาทิตย์ วงศ์สุพรหม จนท. พัสดุ จัดทำประกาศ | ทุก ๑ เดือน |
| | | สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศลงชั้นตอน | -ลงประกาศทาง website ของสถานี | ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๘ | งานอำนวยการ สว.อก.๗ผู้ควบคุม ด.ต.อาทิตย์ วงศ์สุพรหม จนท. พัสดุ จัดทำประกาศ | ทุก ๑ เดือน |
| ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต | การป้องกันการทุจริต | ๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด | มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่างๆและลงเว็บไซต์หน่วย | ทุกคนายได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม | ๓๐ มี.ค.๖๘ | พ.ต.อ.นาม พานิชนอก ผกก.สภ. ศรีวิชัย เป็นวิทยากร -ข้าราชการตำรวจทุกคนายเข้าร่วมอบรม | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------|---|--|---|---|-------------------|--|---------------------|
| | เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ | -จัดทำแผนการต่อต้านการรับสินบนให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website | -๑ แผน -แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด -แผนและมี url ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลแผนได้ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๘ | ลงประกาศทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๘ | งานอำนวยการ สว.อก.ฯผู้จัดทำแผน | ทุก ๑ เดือน |
| ๖.คุณภาพการดำเนินงาน | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ | จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ | -คู่มือแต่ละสายงาน - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ | ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๘ | งานอำนวยการ สว.อก.ฯผู้ควบคุม ด.ต.อาทิตย์ วงศ์สุพรหม จนท. พัสดุ จัดทำประกาศ | ทุก ๑ เดือน |
| | | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ | ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่เป็นคิวอาร์โค้ด สแกนให้ดาวโหลดข้อมูล | ติดที่จุดบริการและเผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๘ | งานอำนวยการ สว.อก.ฯผู้ควบคุม ด.ต.อาทิตย์ วงศ์สุพรหม จนท. พัสดุ จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน |
| | อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ | จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก | ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ | เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๘ | งานอำนวยการ สว.อก.ฯผู้ควบคุม ด.ต.อาทิตย์ วงศ์สุพรหม จนท. พัสดุ จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| | | ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง | ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูลและร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ | -เผยแพร่ทาง website ของสถานี -เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชน ชี้แจงแนะนำ | ๓๐ มี.ค.๖๘ | งานอำนวยการ สว.อก.ฯผู้ควบคุม ด.ต.อาทิตย์ วงศ์สุพรหม จนท.พัสดุ จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------------|--|--|---|---|-------------------|---|---------------------|
| | | การจัดตั้งอำนวยการความสะดวก การให้บริการประชาชน | ป้ายบอกชัดเจน จัดที่นั่งพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด | เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๘ | งานอำนวยการ สว.อก.๓ผู้ควบคุม ด.ต.อาทิตย์ วงศ์สุพรหม จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| ๗. ประสิทธิภาพในการสื่อสาร | เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม | เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ๑.ระบบ e-service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการ ใดๆ ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ ใดๆ) | ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน/ เผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง | -เผยแพร่ทาง website ของสถานี - info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ | ๓๐ มี.ค.๖๘ | งานอำนวยการ สว.อก.๓ผู้ควบคุม ด.ต.อาทิตย์ วงศ์สุพรหม จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | -เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟฟิก บอกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต -จัดทำประกาศสถานี | ๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat | - info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๘ | งานอำนวยการ สว.อก.๓ผู้ควบคุม ด.ต.อาทิตย์ วงศ์สุพรหม จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|---------------------------|---|--|---|---|-------------------------------------|--|---------------------|
| | ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT) | การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | เว็บไซต์ของหน่วย https://siwichai.sakhonnakhon.police.go.th/ita-๒๕๖๗/ | เผยแพร่ทาง website ของสถานี -แจ้งทางเฟสบุ๊กและไลน์กลุ่มต่างๆ | ๓๐ มี.ค.๖๘ | -สว.อก.๗ผู้ควบคุม -ส.ต.ท..ราเชนทร์ อินทรบุตร ดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วย | ทุก ๑ เดือน |
| | | การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | -เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของสถานี | -สว.อก.๗ผู้ควบคุม -เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.ศรีวิชัย | ทุก ๑ เดือน |
| | | การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของสถานี | -สว.อก.๗ผู้ควบคุม -เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.ศรีวิชัย | ทุก ๑ เดือน |
| ๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน | พัฒนาระบบการให้บริการ online(บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน) | ระบบการให้บริการ e-service | ระบบแจ้งความออนไลน์ -ระบบ police ๔.๐ -ระบบแจ้งความคืบหน้า -สถิติอาญาระบบ CRIMES | ทำ info graphic ด้านละ ๑ แผ่นติด ณ จุด One Stop Service -เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๘ | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|------------------------|---------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|--|---------------------|
| ๙.การเปิดเผยข้อมูล | ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ 0๑-0๒๕ | ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้) | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม | เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของสถานี | ตามคำสั่ง สภ.ตศรัวิชัยที่ ๒๑๘/๒๕๖๗ ลง ๗ ธ.ค.๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA | ทุก ๑ เดือน |
| ๑๐.การป้องกันการทุจริต | | จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต | -จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน -จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด -มีแผนการดำเนินการ | info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน No Gift Policy | ๓๐ มี.ค.๖๘ | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |