



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรศรีวิชัย

ที่ ๒๑๘ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจภูธรศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.ได้มีการจัดทำ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ โดยการดำเนินการประเมินฯ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชื่อว่าระบบ POLICE ITA เพื่อให้
การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity&Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรศรีวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรศรีวิชัย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก นาม พานิชนอก | เป็นประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรศรีวิชัย | |
| ๒. พันตำรวจโท ขวลิศ วุฒเป็ก | เป็นคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรศรีวิชัย | |
| ๓. พันตำรวจโท สรศักดิ์ แก้วอุดม | เป็นคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ สืบสวน สถานีตำรวจภูธรศรีวิชัย | |
| ๔. พันตำรวจโท สุวิชัย ชวบ้านตาต | เป็นคณะกรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรศรีวิชัย | |
| ๕. พันตำรวจโท สถิตย์ บำรุงภักดี | เป็นคณะกรรมการ/เลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรศรีวิชัย | |
| ๖. ดาบตำรวจ อาทิตย์ วงศ์สุพรหม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรศรีวิชัย | |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑.ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรศรีวิชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๒.กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจภูธรศรีวิชัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรศรีวิชัย

๔.พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อบริหารงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดารวจภูธรศรีวิชัย

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีดารวจภูธรศรีวิชัย มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(นาม พานิชนอก)

ผู้กำกับการ สถานีดารวจภูธรศรีวิชัย

ผนวก ก ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ
สถานีตำรวจภูธรศรีวิชัย ประจำปี ๒๕๖๘

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรศรีวิชัย ประจำปี ๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อม รับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับ ผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน,รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ และการ บันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑)ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนข้อมูลการ ติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓)การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT ๑,EIT๒)	พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ควบคุม ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	พ.ต.ท.สถิตย์ บำรุงภักดี ควบคุม ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทร บุตร ผู้ดูแลระบบ
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้เสีย ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒))ของ หน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของ หน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถ ดำเนินการได้ ๒ วิธี วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จาก ระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลด ไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒))ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	พ.ต.ท.สถิตย์ บำรุงภักดี ควบคุม ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทร บุตร ผู้ดูแลระบบ
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนชั้น ต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ การเก็บ รวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและ ทุกระดับ ๒)ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวน ขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	พ.ต.ท.สถิตย์ บำรุงภักดี รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวน ขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการ หรือมาติดต่อกับสถานี ตอบ แบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT (๑)) ผู้รับบริการเข้า ตอบด้วยตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT (๒))โดยหน่วยประเมิน จัดเก็บข้อมูล-หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงาน นำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและ เป็นไปตามหลักวิชาการและมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด	ฝ่ายอำนวยการ ด.ต.อาทิตย์ วงศ์สุพรหม รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกันปราบปราม ส.ต.ต.ชัยญญาวิชญ์ แสงผา รวบรวมข้อมูล ชุดปฏิบัติการ สายตรวจทุกชุด ตูยามทุกนาย ปฏิบัติ -ฝ่ายจราจร จราจรทุกนาย ปฏิบัติ ส.ต.ต.ชัยญญาวิชญ์ แสงผา ผู้รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสืบสวน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ด.ต.เรืองชัย อาจหาญ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสอบสวน พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ ด.ต.ทรงศักดิ์ สุดาชาติ รวบรวมข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT	พ.ต.ท.สถิตย์ บำรุงภักดี ควบคุม ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร ผู้ดูแลระบบ รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตาม ปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบ การให้คะแนน แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดย หน่วย ประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการ ตรวจ และให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้ คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่าน ระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๔	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ

ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยประเมิน ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลั่นกรองและรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๓	เดือนกันยายน ๒๕๖๘	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมิน ต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ผนวก ข ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT) ของสถานีตำรวจนครหลวง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะ งานใด โดยให้สอดคล้องกับการกิจของแต่ละสายงานตามการ มอบหมายงานของหัวหน้าสถานี ตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงาน ภายใน อำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาท ภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.สฤษฎ์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -พ.ต.ท.สฤษฎ์ บำรุงภักดี ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและ หัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการ ติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง	พ.ต.ท.สฤษฎ์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -พ.ต.ท.สฤษฎ์ บำรุงภักดี ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุ วันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบท ของหน่วยงาน อัตรากำลัง - อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวน ประชากร - ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย ๑ แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น ๒ มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ ๓ แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา ๔ แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน -สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	-พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
-----	--------	------------	----------------------------

๐๔	ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและ ติดตามการ บริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีผลการ ดำเนินงาน ของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผล การดำเนินงาน	-พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร ข้อ ๑-๒ - ข้อมูลบทบาทฯ และประวัติ โดย ย่อ กต.ตร. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๖ เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘
	การประชุมสัมพันธและการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทาง การถาม-ตอบ/ รับฟังความ คิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน- ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล ต่างๆ ได้ และสามารถ แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	-พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ

06	การ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยใน ชีวิต และทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็น ต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ หลัก ของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบ วัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ ๑.๑ ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร ๑.๒ ส.ต.ต.ชัยญาวิชญ์ แสงผา งาน จร. ๑.๓ พ.ต.ท.สทิธย์ บำรุงศักดิ์งาน อก. ๑.๔ ส.ต.ท.นนทนันท์ จำปาที งานสืบสวน ๑.๕ ส.ต.ท.ส.ต.ต.ชัยญาวิชญ์ แสงผา งาน ป. ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
-----------	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๗	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการ ปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล งาน อก. - พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี งานสืบสวน - ด.ต.เรืองชัย อาจหาญ งาน จร. - ส.ต.ต.ชัยญูวิชญ์ แสงผา งาน ป. - ส.ต.ต.ชัยญูวิชญ์ แสงผา งานสอบสวน - ด.ต.ทรงศักดิ์ สุตาชาติ รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน

การปฏิบัติ			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละ สายงาน (งาน อำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับ นโยบายขององค์กร	พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี จนท.จัดทำคู่มือ พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี คู่มืองาน อก. ส.ต.ต.ชัยญูวิชญ์ แสงผา คู่มืองาน ป. ด.ต.เรืองชัย อัจหาญ สืบสวน ส.ต.ต.ชัยญูวิชญ์ แสงผา คู่มืองาน จร. ด.ต.ทรงศักดิ์ สุตาชาติ คู่มืองานสอบสวน ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๔
การให้บริการ			
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการ แต่ละ สายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี จนท.จัดทำคู่มือ พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี คู่มืองาน อก. ส.ต.ต.ชัยญูวิชญ์ แสงผา คู่มืองาน ป. ด.ต.เรืองชัย อัจหาญ สืบสวน ส.ต.ต.ชัยญูวิชญ์ แสงผา คู่มืองาน จร. ด.ต.ทรงศักดิ์ สุตาชาติ คู่มืองานสอบสวน ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ก.พ.๖๔
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ

0๑๐	E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการ อำนวย ความ สะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานี ตำรวจ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลัก ของ หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของ เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้	พ.ต.ท.สฤษฎ์ บำรุงภักดิ์ ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ชวลิต วุฒิเป็ก ผู้ช่วยผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งาน สอบสวน ทุกนาย ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
0๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย • เปิดเผยทั้งในรูปแบบ ไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่าน ได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.สฤษฎ์ บำรุงภักดิ์ ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ชวลิต วุฒิเป็ก ผู้ช่วยผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร (สถิติแจ้งความคืบหน้า คดี)(สถิติคดี) - ส.ต.ต.ชัยภูววิชัย แสงผา (จุดตรวจ) นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรงประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี - ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำ ความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและ ปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำ ความผิดทางอาญา ที่สถานีดำรงได้รับการจัดสรร และการใช้ จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร รายงานผลทุกสิ้นเดือน

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
○14	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัด จ้าง	พ.ต.ท.สถิตย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.สถิตย์ บำรุงภักดี นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร รายงานผลทุกสิ้นเดือน
○15	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูล รายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน	พ.ต.ท.สถิตย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.สถิตย์ บำรุงภักดี นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุก เดือน กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการ ผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า”ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์ การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.สถิตย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.สถิตย์ บำรุงภักดี เสร็จสิ้นภายใน ก.พ.๖๘ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร รายงานผลทุกสิ้นเดือน
ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	พ.ต.ท.สถิตย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.สถิตย์ บำรุงภักดี นำรายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร รายงานผลทุกสิ้นเดือน
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ประกาศนโยบาย			

๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดย หัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็น ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครอง ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำ สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
------------	--	--	---

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจใน การต่อต้านการทุจริต/ การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการ ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อย ประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำ นโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของ หน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วม กับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็น กิจกรรมการมีส่วนร่วม	พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/ โครงการ ของ แต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็น ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรม ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน	พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. -ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. -ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.พ.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ			
๐๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาดการ จัดเก็บของกลางและการ รายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ • จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ โดยมีขอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาด • กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีตำรวจ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม ตามประเภทของกลางนั้น ๆ การรายงานผล • การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	พ.ต.ท.ชวลิต วุฒิเบิก ควบคุม ด.ต.ทรงศักดิ์ สุตาชาติ ผู้ช่วยผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง - ด.ต.ทรงศักดิ์ สุตาชาติ (ดำเนินการและรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน) พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ราเชนทร์ อินทรบุตร (ดำเนินการรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน) ๓.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ราเชนทร์ อินทรบุตร รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๐24	มาตรการ การยกระดับ คุณธรรม และความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็น ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ - กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ - การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับผู้มารับบริการ - การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการ ได้รับทราบ - การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การ จัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การ จัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ต่าง	พ.ต.ท.สธิตย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.สธิตย์ บำรุงภักดี ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐25	การรายงาน ผลการ ดำเนินการ ตาม มาตรการ การยกระดับ คุณธรรม และความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.สฤติย์ บำรุงภักดี ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ราเชนทร์ อันทรบุตร ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๘

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.



(นาม พานิชนอก)

ผกก.สภ.ศรีวิชัย